



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Protocollo e data: si veda apposizione informatica

Belluno, 17.06.2026

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

**Oggetto: FORNITURA DI UN LASER OFTALMICO PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA COMPLETO DI LAMPADA A FESSURA INTEGRATA PER L'UOC DI OCULISTICA DELL'AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI ID Sintel n. 219076423**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una indagine di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, con l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di un laser oftalmico per fotocoagulazione retinica da destinare all'UOC di Oculistica.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE 07/07/2026 ORE 12:00		
Descrizione	Q.	Importo presunto di affidamento (IVA esclusa)
Fornitura di un sistema laser con lampada a fessura integrata per uso oftalmologico per fotocoagulazione retinica (argon e/o giallo 577 nm) destinato a trattamenti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• retinopatia diabetica;</li> <li>• edema maculare;</li> <li>• occlusioni venose retiniche;</li> <li>• degenerazione maculare e altre patologie retiniche.</li> </ul>	1	€ 110.000,00
La fornitura dovrà includere: -la consegna, l'installazione, il collaudo e la formazione all'uso degli utilizzatori; -garanzia full risk di almeno 24 mesi.		

Il valore della fornitura è stato formulato sulla base di stime. La stazione appaltante, acquisite tutte le informazioni necessarie, procederà alle opportune valutazioni anche con riferimento alle risorse economiche disponibili.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza.

La valutazione terrà conto di:

- CARATTERISTICHE TECNICHE: In particolare saranno valutati:
  - Sistema di raffreddamento integrato (aria, no acqua);
  - Caratteristiche della lampada a fessura con particolare riferimento al livello di integrazione;
  - Dimensioni ed ergonomia del sistema completo di tutti gli accessori offerti;
  - Tecnologia MicroPulse o equivalente;
  - Sistema multi-lunghezza d'onda;
  - Scanner pattern (fotocoagulazione rapida).
- ELEMENTI OPZIONALI disponibili (inseriti nell'offerta presentata o acquistabili con precisa indicazione di ciò che è inserito e ciò che deve essere acquisito in aggiunta) e peculiarità della soluzione proposta;
- RISPONDEZZA NORMATIVA ai sensi dell'Art. 4 del Capitolato Tecnico;
- ASSISTENZA TECNICA full risk ed estensione del periodo della garanzia;
- TEMPI DI CONSEGNA;
- PROPOSTA ECONOMICA.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

1/3

IL RUP

Dott. Marco Fachin

Resp. Istruttoria

Dott.ssa Erica De Bortoli

Tel. 0439-883627

e-mail: [debortoli@aulss1.veneto.it](mailto:debortoli@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Il Direttore

Dott. Marco Fachin

Segreteria Tel. 0437 514406

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## BUSTA UNICA D'OFFERTA

### Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1"-100MB- non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione2"):

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1);
- 2) Manuale d'uso e manutenzione e scheda tecnica per l'apparecchiatura proposta;
- 3) Dichiarazione di conformità CE dei dispositivi offerti ai sensi della normativa applicabile (Regolamento UE 2017/745 o altra normativa pertinente se applicabile);
- 4) Questionario tecnico debitamente compilato in formato sia PDF che Excel
- 5) Breve relazione tecnica descrittiva di massimo 5 pagine in formato A4 che riporti le informazioni richieste in termini di composizione del sistema, caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura, programmi/servizi di gestione durante il periodo di garanzia (senza costi aggiuntivi);
- 6) Elenco delle principali forniture analoghe già effettuate negli ultimi 3-5 anni, con indicazione di: ente destinatario (pubblico o privato), modello fornito, anno di installazione, importo di fornitura;
- 7) Listino prezzi dei materiali consumabili e di quelli soggetti ad usura;



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

8) Preventivo economico secondo il modello Allegato n. 4 nei formati excel e pdf.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura.

Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

### Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell’offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la formulazione e presentazione dell’offerta economica come di seguito descritto.

### Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, il sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” e, per la presente consultazione, l’operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

### Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

### Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l’Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all’effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all’indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali quesiti e richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente attraverso il canale delle comunicazioni della procedura Sintel entro il giorno 26/06/2026.

Si porgono con l’occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott. Marco Fachin

(firmato digitalmente)Allegati:

- Allegato n. 1 – Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato n. 2 – Capitolato tecnico;
- Allegato n. 3 - Questionario
- Allegato n. 4 – Modello Preventivo economico;

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

3/3

IL RUP

Dott. Marco Fachin

Resp. Istruttoria

Dott.ssa Erica De Bortoli

Tel. 0439-883627

e-mail: [e.debortoli@aulss1.veneto.it](mailto:e.debortoli@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Il Direttore

Dott. Marco Fachin

Segreteria Tel. 0437 514406

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 4E0CA43EA4FC5F5F95B8A39495797140C50A079DB60BF2E5249366A3236B8C1E

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: FACHIN MARCO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0039198/26

Data Protocollo 17/06/2026

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL IDENTIFICATIVO** AULSS1I0JDH-43104

**PASSWORD** aIhtz

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico